

BERUFSINFO

AUTOMOBILKAUFMANN/ AUTOMOBILKAUFFRAU



Der neue Beruf des Automobilkaufmanns/der Automobilkauffrau ist speziell auf die organisatorischen und kaufmännischen Bedingungen des Kfz-Gewerbes zugeschnitten, wobei das Auto und sein Markt im Vordergrund stehen. Automobilkaufleute sind in erster Linie in Autohäusern, aber auch bei Automobilherstellern und Importeuren sowie in deren Niederlassungen tätig.

Automobilkaufleute werden während ihrer Ausbildung auch mit allen Aspekten des Verkaufs von Neu- und Gebrauchtwagen vertraut gemacht, insbesondere mit allen vor- und nachbereitenden Maßnahmen. Die unmittelbare Verkaufstätigkeit wird von Automobilverkäufern/-innen übernommen.

AUTOMOBILKAUFMANN / AUTOMOBILKAUFFRAU

AUFGABENGEBIET

- Rechnungs- und Auftragsbearbeitung
- Disposition, Beschaffung, Vertrieb
- Kundendienst
- Versicherungs- und Garantieverträge
- Service- und Finanzdienstleistungen
- Marktanalyse
- Verkauf von Teilen und Zubehör

VORAUSSETZUNG

Guter Realschulabschluss, oder Abitur. Interesse an Daten- und Informationsverarbeitung sowie an moderner Kfz-Technik. Kommunikationsfähigkeit und Kontaktfreudigkeit.

AUSBILDUNGSINHALT

- Ausbildungsbetrieb
- Arbeitsorganisation, Information und Kommunikation
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Markt und Vertrieb
- Finanzdienstleistungen
- Serviceleistungen
- Ausbildungsdauer: 3 Jahre

ABSCHLUSS

Öffentlich-rechtliche Prüfung bei der zuständigen Kammer mit Abschlusszeugnis

KONTAKT

Ansprechpartnerin: Jenny Koch, Koch Automobile AG
Marzahner Chaussee 219, 12681 Berlin, Tel. 0 30-54 99 88-620, Fax 0 30-54 99 88-98
Email: bewerbung@koch-ag.de, www.autoskaufmanbeikoch.de

KAUFMANN/KAUFFRAU FÜR BÜROMANAGEMENT



Kaufleute für Büromanagement organisieren und bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgaben. Sie erledigen den internen und externen Schriftverkehr, entwerfen Präsentationen, beschaffen Büromaterial, planen und überwachen Termine, bereiten Sitzungen vor und organisieren Dienstreisen. Sie unterstützen die Personaleinsatzplanung, bestellen Material und kaufen externe Dienstleistungen ein. Sie betreuen Kunden, wirken an der Auftragsabwicklung mit, schreiben Rechnungen und überwachen den Zahlungseingang. Kaufleute im Büromanagement übernehmen gegebenenfalls ebenfalls Aufgaben in Marketing und Vertrieb, in der Öffentlichkeitsarbeit und im Veranstaltungsmanagement sowie in der Personal- und Lagerwirtschaft.

Im öffentlichen Dienst unterstützen sie Bürger/innen im Umgang mit der Verwaltung, z.B. bei der Antragstellung, klären Anliegen und Zuständigkeiten und wirken an der Aufstellung des Haushalts- und Wirtschaftsplanes mit.

KAUFMANN / KAUFFRAU FÜR BÜROMANAGEMENT

BRANCHEN / BETRIEBE

Kaufleute für Büromanagement arbeiten in den Verwaltungsabteilungen von Unternehmen der verschiedensten Wirtschaftsbereiche oder im öffentlichen Dienst.

BERUFLICHE QUALIFIKATION/FÄHIGKEITEN

- bürowirtschaftliche und projektbezogene Abläufe organisieren, koordinieren und durchführen
- Sekretariats- und Assistenzaufgaben professionell bearbeiten
- mit internen und externen Partnern kooperieren und kommunizieren; Kundenbeziehungen gestalten, dokumentieren und pflegen
- Informations-, Kommunikations- und Buchungssysteme unter Beachtung von Datenschutz und -sicherheit anwenden
- Informationen recherchieren, aufbereiten, präsentieren und sichern
- bei personalwirtschaftlichen Aufgaben unterstützen und diese dokumentieren
- Beschaffungsvorgänge bearbeiten
- Termine koordinieren, Besprechungen vorbereiten und Schriftverkehr bearbeiten
- qualitätssichernde Maßnahmen durchführen

AUSBILDUNGSDAUER

Die Ausbildungszeit beträgt 3 Jahre.

KONTAKT

Ansprechpartnerin: Jenny Koch, Koch Automobile AG
Marzahner Chaussee 219, 12681 Berlin, Tel. 0 30-54 99 88-620, Fax 0 30-54 99 88-98
Email: bewerbung@koch-ag.de, www.autoskaufmanbeikoch.de

BERUFSINFO

FACHINFORMATIKER/-IN FÜR SYSTEMINTEGRATION



Die Fachinformatiker/-innen sorgen in Unternehmen dafür, dass die IT läuft. Einerseits beraten sie beim Kauf von Computern und Software, andererseits stellen sie ganze Systeme und Netze zusammen, die sie installieren und betreuen. Sie sind Allrounder und werden von ihren Kollegen in allen anderen Abteilungen oder von Kunden gerufen, wenn etwas nicht funktioniert.

Sie planen und realisieren neue Lösungen. Dabei verfügen sie über gute mathematische und technische Kenntnisse, sodass es ihnen leicht fällt technische und organisatorische Zusammenhänge schnell zu erkennen. Die Installation und die Implementierung von Lösungen gehört genauso zum Aufgabengebiet wie die Schulung der Kollegen.

Die Ausbildung findet in der dualen Berufsausbildung, also in Betrieb und Berufsschule statt und dauert drei Jahre.

FACHINFORMATIKER / -IN FÜR SYSTEMINTEGRATION

AUFGABENGEBIET

- Konzeption und Realisierung von komplexen Systemen der Informations- und Telekommunikationstechnik durch Integration von Softwarekomponenten
- Installation und Konfiguration der vernetzten informations- und telekommunikationstechnischen Systeme
- Inbetriebnahme der Systeme der Informations- und Telekommunikationstechnik
- Methoden der Projektplanung, -durchführung und -kontrolle
- Einsatz von Experten- und Diagnosesystemen
- Administration der informations- und telekommunikationstechnische Systeme
- Präsentation der Systemlösungen und Beratung und Schulung von Benutzern

VORAUSSETZUNG

- Logisches Denkvermögen und gute Konzentrationsfähigkeit
- Interesse an Mathematik und gute Englischkenntnisse
- Flexibilität und Mobilität
- Spaß an der Arbeit mit dem Computer und technisches Grundverständnis
- Der Ausbildungsberuf steht formell allen Schulabgängern offen

AUSBILDUNGSINHALTE

- Arbeitsorganisation, Information und Kommunikation
- Betriebliche Leistungsprozesse
- Informations- und telekommunikationstechnische Systeme
- Programmerstellung
- Wirtschafts- und Sozialkunde

ABSCHLUSS

Öffentlich-rechtliche Prüfung bei der zuständigen Kammer mit Abschlusszeugnis

KONTAKT

Ansprechpartner: Norbert Nickel, Koch Automobile AG
Marzahner Chaussee 219, 12681 Berlin, Tel. 0 30-54 99 88-864, Fax 0 30-54 99 88-60
Email: bewerbung@koch-ag.de, www.autoskaufmanbeikoch.de

BERUFSINFO

KFZ-MECHATRONIKER/-IN



Kraftfahrzeuge mit neuen Techniken und umfangreich vernetzten mechanischelektronischen Fahrzeugsystemen verlangen bei der täglichen Werkstattarbeit keine Trennung mehr zwischen Kfz-Mechanik und Kfz-Elektrik. Diagnosearbeiten, Systemanalyse, mobile Kommunikation und Telematik stehen im Vordergrund. Fast alle Funktionen der verbundenen Komponenten werden elektronisch kontrolliert und eventuelle Fehler mit Computern über Diagnoseschnittstellen ausgelesen. Aufgrund der kontinuierlich fortlaufenden technischen Weiterentwicklung der Kraftfahrzeuge und deren Systeme sowie den im Reparatur- und Servicemarkt neu benötigten beruflichen Qualifikationen, ist der neue Ausbildungsberuf Kfz-Mechatroniker/-in entstanden.

Im Mittelpunkt des neuen Ausbildungsberufes stehen Diagnose-, Instandhaltungs-, Aus-, Um- und Nachrüstarbeiten an Kraftfahrzeugen insbesondere der neuen Generationen, die gekennzeichnet sind durch ein komplexes Zusammenwirken zwischen elektronischen und mechanischen Komponenten. Neu sind das Codieren von Steuergeräten und die Anpassung an verknüpfte Fahrzeugsysteme, die Kommunikation mit Kunden sowie der Umgang mit dem Internet zur Reparatur-Informationsrecherche.

KFZ-MECHATRONIKER/-IN

WER DARF DEN/DIE KFZ-MECHATRONIKER/-IN AUSBILDEN?

Alle Betriebe des Kfz-Gewerbes, die bisher Kfz-Mechaniker/-innen und Kfz-Elektriker/-innen ausgebildet haben. Darüber hinaus auch Ausbildungsabteilungen der Automobilhersteller und Importeure von Kraftfahrzeugen.

WELCHE QUALIFIKATIONEN WERDEN VOM KFZ-MECHATRONIKER/-IN VERLANGT?

- diagnostizieren von Fehlern, Störungen und deren Ursachen
- warten, prüfen und einstellen von Kraftfahrzeugen und Systemen
- de- und montieren von Baugruppen und deren Systeme
- instandsetzen von Kraftfahrzeugen und deren Systeme
- aus-, um- und nachrüsten von Kraftfahrzeugen mit Zubehör und Zusatzeinrichtungen
- untersuchen von Kraftfahrzeugen nach rechtlichen Vorschriften
- in Betrieb nehmen und bedienen von Kraftfahrzeugen und Systemen
- aktualisieren von Systemen und Prüfgeräten mit neuer Software
- situationsgerecht mit Kunden kommunizieren
- planen und kontrollieren von Arbeitsabläufen, bewerten von Arbeitsergebnissen und anwenden von qualitätssichernden Maßnahmen

WIE LANGE DAUERT DIE AUSBILDUNG? WIE SIEHT DIE AUSBILDUNGSSTRUKTUR AUS?

Die Dauer der Ausbildung beträgt 3,5 Jahre; Grundausbildung 1 Jahr; Fachbildung 2,5 Jahre.

Die Ausbildung erfolgt nach vier Schwerpunkten:

- Personenkraftwagen-Technik
- Motorrad-Technik
- Nutzfahrzeug-Technik
- Fahrzeugkommunikations-Technik

WAS IST NEU BEI DER ZWISCHEN- UND GESELLENPRÜFUNG?

Die Bewertung der Zwischenprüfung fließt in das Ergebnis der Gesellenprüfung ein („Gestreckte Gesellenprüfung“).

WELCHES EINGANGSNIVEAU MÜSSEN DIE BEWERBER BESITZEN?

Durch die Anforderungen an das neue Berufsbild ist mindestens ein guter Realschulabschluss oder ein sehr guter Hauptschulabschluss erforderlich.

KONTAKT

Ansprechpartnerin: Jannie Philipp, Koch Automobile AG
Marzahner Chaussee 219, 12681 Berlin, Tel. 0 30-54 99 88-13, Fax 0 30-54 99 88-98
Email: bewerbung@koch-ag.de, www.autoskaufmanbeikoch.de

BERUFSINFO

FACHKRAFT FÜR LAGERLOGISTIK



Der Ausbildungsberuf „Fachkraft für Lagerlogistik“ im Autohaus beinhaltet die spezielle Ausrichtung auf kundenorientierte Beratung sowie den Verkauf von Ersatzteilen und Zubehör. Sie nehmen Bedarfsanalysen und Preiskalkulationen in Abstimmung mit Fahrzeug- und Ersatzteilherstellern vor und sind für die Auftragsvergabe an Dienstleister und Zulieferer zuständig. Für einen reibungslosen Tagesablauf arbeitet die Fachkraft für Lagerlogistik ebenfalls mit der Serviceannahme zusammen. Dafür bearbeiten Sie die Werkstattaufträge mit dem Schwerpunkt auf die benötigten Ersatzteile. Sie sind verantwortlich für die Einhaltung von Sicherheits- und Qualitätsmerkmalen.

FACHKRAFT FÜR LAGERLOGISTIK

BRANCHEN / BETRIEBE

Unternehmen der Lagerwirtschaft, des Großhandels, des Einzelhandels und der Industrie.

BERUFLICHE QUALIFIKATIONEN

- Güterkontrollen und Kontrollen der Begleitpapiere bei der Güterannahme
- Qualitäts- und Werterhaltungsmaßnahmen
- Bestellwesen für Fahrzeugteile
- Auftragsgestützte Wareneingänge und Kommissionierung
- fachgerechte Einlagerung
- Kontrollieren des Lagerguts und der Lagerbedingungen
- modernes Bestandsmanagement
- Präsentation von Zubehör im Verkaufsraum
- Führen von Flurförderzeuge (Stapler)

AUSBILDUNGSSCHWERPUNKTE IN DER BERUFSSCHULE

- Berufsbildung
- Arbeits- und Tarifrecht, Arbeitsschutz
- Arbeitssicherheit, Umweltschutz und rationelle Energieverwendung
- betriebliche Organisation und Kommunikation
- Planung und Organisation von logistischen Prozessen
- Umgehen mit Arbeitsmitteln
- Annehmen von Gütern
- Lagern von Gütern
- Kommissionieren und Verpacken von Gütern
- Versandabwicklung von Gütern

AUSBILDUNGSDAUER

Die Ausbildungszeit beträgt in der Regel 3 Jahre.

KONTAKT

Ansprechpartnerin: Jannie Philipp, Koch Automobile AG
Marzahner Chaussee 219, 12681 Berlin, Tel. 0 30-54 99 88-13, Fax 0 30-54 99 88-98
Email: bewerbung@koch-ag.de, www.autoskaufmanbeikoch.de